

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA

N1048 DEL 12.10.2017

**OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di: 1)Arredi U.O.S.D Accredитamento, Qualità e Formazione. Cig.ZA42037A5A; 2)mobile per ambulatorio odontoiatrico con lavabo. CIG.ZC22037A98**

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione Logistica, dott. Teodoro Gabriele in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n.243 del 18 ottobre 2016 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

---

### **U.O.C. Gestione Risorse Economiche**

Si attesta che la spesa di € ..... scaturente dalla presente determina, è annotata sul conto n..... del Bilancio Economico anno 2017.

*Il Responsabile del procedimento*

*Il Direttore dell'U.O.C.*

### **PREMESSO**

**Che** con nota n.104 del 24.05.17 il Responsabile dell'U.O.S.D Accreditamento, Qualità e Formazione ha richiesto la fornitura ed installazione di arredi per ufficio (n.1 tavolo riunione, n.3 sedie ergonomiche, n.6 sedie visitatori, n.1 vetrinetta per ufficio) con i finanziamenti previsti per gli obiettivi di piano 2016;

**Che** l'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale, con email dello 03.10.17 ha richiesto la fornitura ed installazione di un mobile per ambulatorio odontoiatrico con lavabo, per l'U.O.S.D di Odontoiatria dello S.O. Annunziata;

### **CONSIDERATO**

**Che** è stata accertata l'assenza di una Convenzione Consip per l'affidamento delle cennate forniture;

**Che** non risulta, altresì, attivo nessun contratto presso la S.U.A Calabria;

**Che** pertanto, si procedono ad indire, ai sensi del D.L n.95/12, sul Mercato Elettronico della P.A. due Offerte (RDO), notificate a n.10 ditte presenti sul bando Consip "Beni-Arredi" come previsto nel regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia comunitaria, giusta delibera n.237/16;

**Che** il criterio di aggiudicazione delle sopra citate procedure elettroniche è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 D.Lgs n.50/16, con i seguenti importi a base d'asta; Arredi per ufficio U.O.S.D Accreditamento, Qualità e Formazione euro 2.000,00, Iva esclusa;

Mobile per ambulatorio odontoiatrico con lavabo euro 1.800,00, Iva esclusa;

**Che** sono stati acquisiti i relativi CIG. **ZA42037A5A e ZC22037A98;**

### **PRECISATO**

**Che** per le citate forniture risulta presente la copertura finanziaria;

**Che** il proponente il presente atto non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

**Che** il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della legge regionale 19 marzo 2004, n.11;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e confermati;

**Di designare** in qualità responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. 50/16, il Responsabile f.f. U.O. Economato, Dott. Alberto Grano;

**Di avviare** sul Mercato Elettronico della P.A. le Richieste di Offerta (RDO), notificate a n.10 ditte presenti sul bando Consip "Beni-Arredi" come previsto nel regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia comunitaria, giusta delibera n.237/16, rispettivamente:

- Per la fornitura ed installazione di arredi per ufficio (n.1 tavolo riunione, n.3 sedie ergonomiche, n.6 sedie visitatori, n.1 vetrinetta per ufficio);
- Per la fornitura ed installazione di un mobile per ambulatorio odontoiatrico con lavabo, per l'U.O.S.D di Odontoiatria dello S.O. Annunziata;

**Di precisare** che il criterio di aggiudicazione delle sopra citate procedure elettroniche è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 D.Lgs n.50/16, con i seguenti importi a base d'asta;

Arredi per ufficio U.O.S.D Accreditamento, Qualità e Formazione euro 2.000,00, Iva esclusa;

Mobile per ambulatorio odontoiatrico con lavabo euro 1.800,00, Iva esclusa;

**Di notificare** il presente atto al Responsabile del sito aziendale per la pubblicazione;

**Di precisare**, inoltre, che per il citato affidamento risulta presente copertura finanziaria;

**Di precisare**, altresì, che i proponenti del presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;

**Di precisare**, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/04.

*Il Responsabile del Procedimento*  
*(Dott. Alberto Grano)*

*Il Direttore dell'U.O.C. P.E.G.L*  
*(Dott. Teodoro Gabriele)*

**SI ATTESTA**

che la presente determina, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;
- è costituita da n. \_\_\_ fogli intercalari / n.... fogli allegati

Cosenza, \_\_\_\_\_

Il Resp.le Segreteria Generale  
(Sig.ra Giuliana Cadavero)

---

**SI ATTESTA**

- che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.

Cosenza, \_\_\_\_\_

Il Resp.le Segreteria Generale  
(Sig.ra Giuliana Cadavero)

---

**SI ATTESTA**

che la presente determina:

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 1, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Cosenza, \_\_\_\_\_

Il Resp.le Segreteria Generale  
(Sig.ra Giuliana Cadavero)